

**ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых
в ГУО «Смолевичская районная гимназия»**

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного, должность, телефон	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	инспектор по кадрам Клименок Ольга Александровна, кабинет № 316, тел. 60423. В случае временного отсутствия Клименок О.А. ее обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на директора гимназии Дубаневича Д.М., кабинет № 317, тел. 60423	паспорт	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	инспектор по кадрам Клименок Ольга Александровна, кабинет № 316, тел. 60423. В случае временного отсутствия Клименок О.А. ее обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на директора гимназии Дубаневича Д.М., кабинет № 317, тел. 60423	паспорт	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	инспектор по кадрам Клименок Ольга Александровна, кабинет №316, тел. 60423. В случае временного отсутствия Клименок	паспорт	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	О.А. ее обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на директора гимназии Дубаневича Д.М., кабинет № 317, тел. 60423				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	инспектор по кадрам Клименок Ольга Александровна, кабинет № 316, тел. 60423. В случае временного отсутствия Клименок О.А. ее обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на директора гимназии Дубаневича Д.М., кабинет № 317, тел. 60423	паспорт	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	инспектор по кадрам Клименок Ольга Александровна, кабинет № 316, тел. 60423. В случае временного отсутствия Клименок О.А. ее обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на директора гимназии Дубаневича Д.М., кабинет № 317, тел. 60423	паспорт	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Директор гимназии Дубаневич Денис Марьянович № 317, тел. 60423. В случае временного отсутствия Дубаневича Д.М. обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на заместителя директора по	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии,	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	учебной работе Койпиш Екатерину Леонидовну кабинет № 316, тел. 60423	собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество документ, подтверждающий внесение платы	Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Секретарь Клименок Ольга Александровна, кабинет № 316, тел. 60423.	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование

Согласно перечню административных процедур, утвержденному УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями: Указ Президента Республики Беларусь от 13 января 2025 г. № 10)