

Формы (бланки) документов, необходимых  
для обращения за осуществлением  
административных процедур,  
порядок их заполнения

**Административная процедура № 2.1**  
Выдача выписки (копии) трудовой книжки

**ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать выписку (копию) из трудовой книжки.

\_\_\_\_\_

подпись

## Административная процедура № 2.2

Выдача справки о месте работы и занимаемой должности

### ОБРАЗЕЦ

---

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о месте работы и занимаемой должности.

\_\_\_\_\_

подпись

**Административная процедура № 2.3**  
**Выдача справки о периоде работы**

**ОБРАЗЕЦ**

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о периоде работы в ГУО «Смолевичская районная гимназия».

\_\_\_\_\_

подпись

## Административная процедура № 2.19

Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращения выплаты пособия

### ОБРАЗЕЦ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку выходе на работу (службу) до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращения выплаты пособия.

\_\_\_\_\_

подпись

## Административная процедура № 2.25

Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения 3-х лет.

### ОБРАЗЕЦ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_   
 дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя,

\_\_\_\_\_   
 отчество (полностью)

\_\_\_\_\_   
 тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения 3-х лет.

\_\_\_\_\_   
 подпись

## Административная процедура № 6.3

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся

### ОБРАЗЕЦ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_   
 дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя,

\_\_\_\_\_   
 отчество (полностью)

\_\_\_\_\_   
 тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о том, что мой (моя) \_\_\_\_\_   
 сын, дочь

\_\_\_\_\_   
 ФИО ребенка  
 является обучающимся \_\_\_\_\_ класса ГУО «Смолевичская районная  
 гимназия» для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

## Административная процедура № 6.1.1

Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему,  
документа об обучении

### ОБРАЗЕЦ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

Директору государственного  
учреждения образования  
«Смолевичская районная  
гимназия»  
Дубаневичу Д.М.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан,

\_\_\_\_\_

идентификационный номер)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_

тел.моб. \_\_\_\_\_

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

(документ об образовании)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

Окончил (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ Году

Для осуществления административной процедуры вместе с  
заявлением представляю:

\_\_\_\_\_

(при условии предоставления документов и (или) сведений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись